

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 20.06.2023 № 945

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПРИНЯТЫ
Ученым советом
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
(протокол от 14.04.2023 № 4)

С учетом мнения
Профсоюзной организации
обучающихся ФГАОУ ВО «СПбПУ»
(протокол от 04.04.2023 №14)

ОСОБЕННОСТИ

перевода лиц отдельных категорий по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в 2023 году

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Особенности перевода **лиц отдельных категорий**, обучающихся в образовательных организациях иностранных государств, вынужденно покинувших территорию иностранных государств (далее – Особенности перевода), определяет условия и организацию перевода и обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет).

1.2. Особенности перевода разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2023) «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- образовательных стандартов, утвержденных Университетом самостоятельно;

- Порядка зачетов результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утвержденного приказом СПбПУ от 17.08.2021 № 1669;

- иных локальных нормативных актов Университета;

- Устава Университета.

2. Условия перевода

2.1. Перевод **лиц отдельных категорий**, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями

иностранных государств (далее – Претенденты), осуществляется при выполнении следующих условий:

2.1.1. Претендент обучается в настоящий момент в образовательной организации иностранного государства, либо отчислен из образовательной организации иностранного государства в 2023 году.

2.1.2. Претендент обучался в образовательной организации иностранного государства по смежным с реализуемыми в СПбПУ направлениями подготовки (специальностям).

2.1.3. Наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы в СПбПУ, в том числе полученного за рубежом.

2.2. Документы, необходимые для принятия решения о переводе Претендентов на обучение:

- заявление на перевод из иностранной образовательной организации (Приложение 1);

- сведения об обучающемся (Приложение 2);

- справка/транскрипт об обучении (периоде обучения) из образовательной организации иностранного государства, оформленная в порядке, установленном данной образовательной организацией;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

- копия паспорта;

- оригинал или копия документа о предыдущем образовании или образовании и квалификации (аттестат, диплом).

Претендент обязан представить оригиналы заявления, согласия на обработку персональных данных и справки/транскрипта об обучении (периоде обучения), в учебный отдел (каб. 333 первого учебного корпуса СПбПУ) в течение пяти рабочих дней с момента перевода в Университет и прибытия в Санкт-Петербург.

2.3. Претендент может быть зачислен на обучение в СПбПУ на вакантные места, финансируемые за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, либо на места, финансируемые за счет физических и(или) юридических лиц, на условиях, указанных в подпункте 4.1 Особенности перевода.

3. Организация перевода

3.1. Претендент направляет скан-копии документов, указанных в подпункте 2.2 Особенности перевода, в учебный отдел Дирекции основных образовательных программ СПбПУ (далее – Учебный отдел) на адрес электронной почты edu.dep@spbstu.ru.

3.2. Сроки приема документов для перевода в СПбПУ лиц отдельных категорий: с 05.06.2023 по 09.06.2023 и с 24.08.2023 по 31.08.2023.

3.2. Учебный отдел организует проведение верификации документов (при необходимости) и проведение процедуры предварительного зачета результатов обучения на основании Порядка зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утвержденного приказом СПбПУ.

3.3. Учебный отдел в течение пяти рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы Претенденту, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые в порядке перевода, будут допущены к обучению.

3.4. При наличии вакантных бюджетных мест Претендент на обучение выражает свое согласие с условиями обучения путем направления подписанной скан-копии согласия на зачисление (Приложение 4) на адрес электронной почты Учебного отдела.

3.5. При отсутствии вакантных бюджетных мест и в случае согласия Претендента на обучение с условиями обучения, направлением подготовки (специальностью), семестром обучения, он выражает свое согласие путем подписания Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Договор об образовании) в соответствии с пунктом 4 Особенности и направления скан-копии данного договора с подписью Претендента на обучение на адрес электронной почты Учебного отдела.

4. Порядок оформления образовательных отношений и условия обучения

4.1. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение Договора об образовании.

4.1.1. В соответствии с Договором об образовании Претенденту на обучение, зачисленному в порядке перевода, предоставляется компенсация стоимости обучения в размере 100% (сто процентов).

4.1.2. Договор об образовании заключается с Претендентом на обучение, зачисленным в порядке перевода, на весь период обучения в Университете.

4.1.3. При наступлении события, указанного в подпункте 4.1.4 Особенности, в случае отказа Претендента, зачисленного в порядке перевода, продолжить обучение в измененных условиях и(или) отказа от подписания дополнительного соглашения к Договору об образовании, Претендент на обучение подлежит отчислению из Университета.

4.1.4. Претендент на обучение, зачисленный в порядке перевода по Договору об образовании, не имеет права претендовать на получение государственных стипендий, предусмотренных Законом об образовании.

4.1.5. На обучающихся, зачисленных в порядке перевода по Договору об образовании, распространяются права и обязанности, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПбПУ и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. При зачислении на обучение в порядке перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, Претенденту может быть назначена государственная академическая стипендия и(или) государственная социальная стипендия, в случае его соответствия требованиям, указанным в Порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденном приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663.

4.3. При зачислении на обучение в порядке перевода, Претенденту может быть предоставлено место в общежитии СПбПУ при наличии свободных мест.

5. Случаи отказа в переводе на обучение, прекращение образовательных отношений

5.1. Претенденту может быть отказано в переводе на обучение в СПбПУ в случае:

- его несоответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1 Особенности перевода;

- представления им неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.2 Порядка, либо предоставления недостоверных сведений и подложных документов;

- отсутствия направления подготовки (специальности), смежного тому, на котором он обучался в иностранной образовательной организации.

5.2. Образовательные отношения с Претендентом на обучение, зачисленным на обучение в СПбПУ в порядке перевода, могут быть прекращены в случае, если при обучении по очной, очно-заочной формам обучения он не приступил к обучению в течение двух недель с момента перевода.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Особенности перевода, участники образовательных отношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбПУ.

6.2. Особенности перевода вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора или лица, им уполномоченного, на основании решения Ученого совета СПбПУ.

6.3. Все изменения и дополнения в Особенности перевода вводятся в действие приказом ректора или лица, им уполномоченного, на основании решения Ученого совета СПбПУ.

В приказ _____

Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»
А.И. Рудскому

с « _____ » _____ 202 _____ г.

от Фамилия, имя, отчество _____
(отчество указывается при наличии)

Дата рождения « _____ » _____

Место рождения _____ Пол _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____

Когда _____ Кем выдан: _____

Код подразделения, выдавшего паспорт (для граждан РФ) □□□□ - □□□□

Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____ ,

Адрес проживания: страна _____ индекс _____ ,

Е-mail _____ Телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ СПбПУ на _____ курс
(название Института)

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ формы обучения, _____ основы обучения.

(очной/ очно-заочной/ заочной)

(контрактной/ бюджетной)

в порядке перевода из _____

наименование образовательной организации указывать в соответствии с нормативными документами. Если не в Санкт-Петербурге, то указать город

« _____ » _____ 202 _____ Заявитель _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О Заявителя)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта (стр. 2-3),
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС),
- оригинал выписки из приказа об отчислении в связи с переводом,
- заверенная копия документа о предыдущем образовании (аттестат, диплом),
- оригинал справки об обучении (о периоде обучения).

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении ознакомлен(а)

(Подпись заявителя)

С Уставом СПбПУ, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, приложениями к ней, Свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему, Правилами приема СПбПУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и информацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

(Подпись заявителя)

Я согласен(а) на перезачёт и переаттестацию дисциплин(ы)/практик(и), изученных(ной) мною ранее, указанных(ной) в справке о периоде обучения

(Подпись заявителя)

Заполняется дирекцией Института

Зачислить в порядке перевода

(Ф.И.О студента)

на _____ курс, в группу № _____.

- На вакантное бюджетное место
- На условиях договора на обучение***

Директор института

/ _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Документы переданы в Учебный отдел

« _____ » _____ 202 _____ г.

подпись ответственного лица УО (Ф.И.О)

Приложение 2
к Особенности перевода

Сведения об обучающемся

	ФИО
	Контактный телефон и адрес электронной почты
	Гражданство
	Наличие российского гражданства (да/нет)
	Дата рождения
	Страна прибытия
	Дата первичного обращения о переводе или о поступлении в российскую образовательную организацию
	Страна, из которой планируется перевод
	Город фактического проживания на территории Российской Федерации в случае дистанционного обучения в иностранной образовательной организации
	Наименование ОО, в которой кандидат обучается в настоящее время за рубежом
	Код и наименование направления подготовки
	Уровень образования
	Курс обучения
	Условие обучения
СПбПУ	Образовательная организация куда планируется перевод / поступление
	Желаемый код и наименование направления подготовки при переводе
	Потребность в общежитии (да/нет)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

№ _____ / _____ « ____ » _____ 202__ г.
Я, _____,

(ФИО)

паспорт: _____,
(серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий по адресу: _____,

в дальнейшем - Субъект, разрешаю **ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**, юридический адрес: **195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29 (далее - Университет)**, обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и распространение неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество;	контактная информация;
гражданство;	цифровая фотография;
пол; дата и место рождения;	видеозапись проведения вступительных испытаний;
биографические сведения;	сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
данные об успеваемости;	сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
адрес регистрации;	номер СНИЛС и его цифровая копия;
адрес проживания;	информация для работы с финансовыми организациями;
сведения о родителях;	сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).
паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;	

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных Субъекта:

фамилия, имя и отчество;	сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
пол; гражданство;	данные об успеваемости;
дата и место рождения;	информация для работы с финансовыми организациями;
цифровая фотография;	сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).
контактная информация;	

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Дата

ФИО

Подпись

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО
PETER THE GREAT ST. PETERSBURG POLYTECHNIC UNIVERSITY (SPbPU)

Ректору СПбПУ / To the Rector of SPbPU
от / from

_____ (ФИО / full name)

Заявление о согласии на зачисление
Enrollment form

Я, / Hereby I,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью / full name)

дата рождения / date of birth _____, гражданство / citizenship _____,

даю согласие на зачисление в / apply for enrollment at

_____ (наименование института / SPbPU Institute)

На направление / Field of study:

_____ по программе / Educational program:

Форма обучения / Mode of study:

Источник финансирования / Source of financing:

по следующим основаниям приема: / enrollment option:

При условии поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

ПОДТВЕРЖДАЮ ОТСУТСТВИЕ действительного (неотозванного) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданного в другие образовательные организации.

Within admission quotas, I confirm that I do not have a valid (unrevoked) enrollment for degree programs within admission quotas at other educational institutions.

« _____ » _____ 2023 г.

Подпись / Signature _____ / _____ /
Фамилия И.О. / Applicant's full name

ДОГОВОР № _____

об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

Санкт-Петербург

" _____ " _____ 202__ год

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на основании лицензии от 19 февраля 2016 г. № 1949 (бланк серия 90Л01 №0008982), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 26 декабря 2018 г. № 2973 (бланк серия 90А01 № 0003118), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия до 26 декабря 2024 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по образовательной деятельности Разинкиной Елены Михайловны, действующей на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № юр-____-д, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в _____ «Заказчик», и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся обязуется оплатить обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – образовательная программа) по направлению подготовки (специальности)

_____, форма обучения - _____

(наименование образовательной программы, код, наименование специальности или направления подготовки),

в пределах федерального государственного образовательного стандарта и (или) образовательного стандарта, утверждаемого Исполнителем, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательными программами Исполнителя. При зачислении Обучающегося на направление подготовки направленность (профиль) образовательной программы выбирается Обучающимся в соответствии с утвержденным Исполнителем Регламентом распределения студентов по профилям обучения, специализациям специалитета, магистерским программам.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора в соответствии с учебным планом составляет _____ семестров, начиная с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

В случае перевода Обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном в ФГАОУ ВО «СПбПУ», срок освоения Образовательной программы может быть сокращен, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, устанавливаемому Исполнителем.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и перечисленных в разделе 4 Договора.

2.1.5. Направлять Обучающемуся на адрес корпоративной электронной почты в домене @spbstu.ru учебно-методические материалы и пособия, используемые в учебном процессе, а также любые сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, уставом Исполнителя и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в ФГАОУ ВО «СПбПУ», в качестве студента.

2.2.2. Довести до сведения Обучающегося и Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ознакомить Обучающегося и Заказчика с уставом ФГАОУ ВО «СПбПУ», свидетельством о государственной регистрации ФГАОУ ВО «СПбПУ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ФГАОУ ВО «СПбПУ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «СПбПУ», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ФГАОУ ВО «СПбПУ». Указанные выше сведения доводятся до сведения Обучающегося путем размещения информации в открытом доступе на корпоративном сайте (портале) <https://www.spbstu.ru/>.

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательным стандартом ФГАОУ ВО «СПбПУ»/федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе рабочим учебным планом, индивидуальным учебным планом (при наличии), графиком учебного процесса, расписанием занятий и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.4. По требованию Заказчика предоставлять ему информацию об успеваемости Обучающегося и посещении им занятий согласно учебному расписанию.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Ознакомиться с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.3. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана и посещении им занятий согласно учебному расписанию.

2.3.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, что влечет за собой отчисление Обучающегося.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Уведомить Обучающегося и Исполнителя о расторжении Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора путем направления Обучающемуся и Исполнителю письменного уведомления об этом по адресу (-ам), указанному (-ым) в разделе 9 настоящего Договора.

2.4.2. В недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в разделе 9 настоящего Договора.

2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.5.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.5.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.5.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать Образовательную программу в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом (при наличии), и графиком учебного процесса; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять требования Образовательной программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Образовательной программы.

2.6.2. Выполнять требования законов, нормативных правовых актов в области образования, устава ФГАОУ ВО «СПбПУ», локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «СПбПУ», в том числе. Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «СПбПУ», Договора.

2.6.3. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

2.6.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях, мероприятиях текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации.

2.6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2.6.6. При прекращении образовательных отношений по своей инициативе заблаговременно письменно уведомить об этом Исполнителя и Заказчика.

2.6.7. При поступлении на обучение в ФГАОУ ВО «СПбПУ» и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в разделе 9 настоящего Договора.

2.6.8. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.6.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.7. Стороны признают надлежащим извещением, полученные по электронной почте, указанной в разделе 9 Договора, документы и информацию. Информация и документы для Обучающегося направляются на адрес его корпоративной электронной почты в домене @spbstu.ru. Исполнитель рассматривает заявления и обращения Обучающегося только в случае их направления с адреса корпоративной электронной почты в домене @spbstu.ru.

2.8. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 9 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося на дату заключения настоящего договора, составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается пп.14 п.2 ст.149 НК РФ).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику 100% (сто процентную) скидку на стоимость образовательных услуг.

3.3. Образовательные услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком и (или) Обучающимся в последний день каждого месяца текущего семестра в объеме равном месячной доле стоимости обучения в семестре. Если у Заказчика и (или) Обучающегося имеются замечания в отношении оказанных образовательных услуг, то замечания должны быть письменно направлены в адрес Исполнителя не позднее 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Договор об образовании расторгается путем издания приказа об отчислении Обучающегося. Права и обязанности по договору об образовании прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошли или могли произойти вышеуказанные нарушения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. Это

подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение контрагентов, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет.

7.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных в Договоре и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с вышеуказанными положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» (www.spbstu.ru) на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставленной образовательной услуги (фактическим периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Договор может быть подписан Сторонами как собственноручно, так и с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание Договора. При этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно идентифицировать каждую из Сторон, в том числе использована электронная подпись в корпоративной системе СПбПУ в порядке, установленном локальными-нормативными актами Исполнителя как оператора соответствующей корпоративной информационной системы.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (в случаях, когда Заказчик и Обучающийся являются одним лицом – в двух экземплярах), по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
<p>ФГАОУ ВО «СПбПУ» (Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого); Место нахождения: 195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29 Банковские реквизиты: ОГРН 1027802505279, ИНН 7804040077, КПП 780401001, р/с 40503810990554000001 Банк получателя: ПАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» к/с 30101810900000000790, БИК 044030790, КБК 00000000000000000130, ОКТМО 40329000</p> <p>Проректор по образовательной деятельности _____/Е.М. Разинкина/</p> <p>Согласовано: Директор института _____/</p> <p>Код дохода образовательной программы, указанной в п.1.1: 12 _____</p>	<p>_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____ паспорт: серия, номер _____ когда и кем выдан: _____</p> <p>_____ телефон: _____ e-mail: _____</p> <p>Банковские реквизиты (при наличии) _____ _____</p> <p>Подпись: _____</p>	<p>_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____ паспорт: серия, номер _____ когда и кем выдан: _____</p> <p>_____ телефон: _____ e-mail: _____</p> <p>Банковские реквизиты (при наличии) _____ _____</p> <p>Подпись: _____</p>